

サークルスクエア登録方法

フォーラム中の連絡事項やチームメンバー間のコミュニケーション、ファイル交換などを目的として、サークルスクエア（SNS：外部の運営会社）を活用しております。限定されたメンバーのみがログインできるもので、アクセスはチームメンバーと事務局、コーディネーターのみ限定として運用いたします。本SNSで使用する機能は以下の通りです。

- 掲示板（事務局からの連絡事項など掲載）
- フォルダ（講演資料や研究資料のシェアに使用）
- アルバム（フォーラム中に撮影した写真シェアに使用）

<登録方法>

1. 山城経営研究所より、本SNSに登録いただくための「ご招待メール」を送付いたします。
2. 「ご招待メール」に記載の「登録用URL」をクリックするか、直接入力します。
3. 下記のような画面が開きます。必要事項をご記入ください。

The screenshot shows the registration page for Circle Square. The form includes the following fields and callouts:

- *名前**: 姓 [] 名 [] (Red box: 氏名をご記入ください。「実名」でご登録をお願いします。)
- ニックネーム**: [] (Red box: 性別、誕生日、生まれた年をご記入ください。（非公開可ですがご記入は必須となります）)
- 氏名を非公開にする
- *性別**: 男 女 (Red box: 性別、誕生日、生まれた年をご記入ください。（非公開可ですがご記入は必須となります）)
- *誕生日**: -- 月 -- 日 (Red box: 性別、誕生日、生まれた年をご記入ください。（非公開可ですがご記入は必須となります）)
- *生まれた年**: ---- 年 年齢を非公開 (Red box: 「経営道フォーラム56期」であることをご確認ください。)
- 所属**: 経営道フォーラム56期 (Red box: 「経営道フォーラム56期」であることをご確認ください。)
- *PCアドレス**: [default_email] 非公開 (Red box: 事務局からのメールが受け取れるメールアドレスをご記入ください。)
- 趣味**: []
- 会社名**: []
- コメント**: []

At the bottom, there are buttons for **登録** (Registration) and **キャンセル** (Cancel). A red box points to the registration button with the text: ご記入内容を確認し、「登録」をクリックします。

4. 仮登録完了画面が表示されます。

仮登録完了

仮登録が正常に完了いたしました。自動送信されたメールを確認し、本登録を行ってください

5. 自動送信されたメールを確認し、本登録を行います。本登録用のURLをクリックし、登録を完了します。

登録完了

登録が正常に完了いたしました。
(メールは大切に保存してください)

裏面に続く→

6. 本登録完了のメールが通知されます。メールにある初回アクセス用の「アカウント」と「パスワード」を入力してアクセスします。

The image shows a screenshot of an email and a login page. The email is from 山城経営研究所 (Yamashiro Management Research Institute) and contains account and password information. The login page is for the same organization and has a 'ログイン' (Login) button and input fields for 'アカウント' (Account) and 'パスワード' (Password). Red boxes and arrows highlight key elements: the account and password in the email, the URL 'http://www.c-sqr.net/', the 'ログイン' button on the login page, and the account and password input fields on the login page. Two yellow callout boxes provide instructions: one says to click the URL and click 'ログイン' on the page, and the other says to enter the account and password from the email.

②初回アクセス用のアカウントとパスワードを入力します。このアカウントとパスワードは覚えやすいものに後で変更することができます。

①こちらのURLをクリックします。画面が表示されたら、右上の「ログイン」をクリックしてください。

アカウント：▲▲▲▲▲▲
パスワード：■●●●●●

※アカウントやパスワードが使いにくい（覚えにくい）場合はログイン後の「マイページ」の「アカウント変更」というボタンをクリックして変更して下さい。
※このメールに直接返信することはできません。

山城経営研究所
<http://www.c-sqr.net/>

山城経営研究所

無料登録 ログイン

おかげさまで27万ユーザ突破!!

機能一覧 ご利用イメージ よくあるご質問

アカウント
パスワード

ログイン状態を保持

ログイン

SSLでのログイン

7. これで登録、ログインは完了です。使い方は、次ページ以降のマニュアルをご覧ください。

サークルスクエア 使い方マニュアル

フォーラム中の連絡事項やチームメンバー間のコミュニケーションツールとして、本研修ではSNS（運営は外部会社）を活用しております。

こちらは、限定されたメンバー様のみがログインができるもので、外部に公開されることは一切ございません。

SNSでは、チームごとに以下の機能がございます。

1. 掲示板（連絡事項やディスカッションを行えます）
2. フォルダ（データをアップロードし、共有できます）
3. アルバム（写真をアップロードし、共有できます）

上記は、チームごとに作成し、アクセスはチームメンバーと事務局、コーディネーターのみアクセスできるよう限定しております。

SNSは主に皆様の社内環境にて使用することが多いと想定されます。しかし、ほとんどの企業では、セキュリティの関係で、ログイン、アップロード、ダウンロードのいずれかが制限されていることがあります。その場合、恐れ入りますが使用前に御社IT部門へ許可の申請をいただきますようお願い申し上げます。どうしても許可が下りない場合は、プライベートPC、スマートフォンでのご活用をお願いいたします。

初回登録は、事務局からの招待メールによって行います

ログイン、設定編

※事務局からの招待メールより、新規登録を行った後、下記手順にて使用を開始します。

サークルスクエアにアクセスし、ログインをクリックします。

<http://www.c-sqr.net/loginform.php>



ご自分で登録した、アカウントとパスワードを入力します。

アカウント

パスワード

ログイン状態を保持

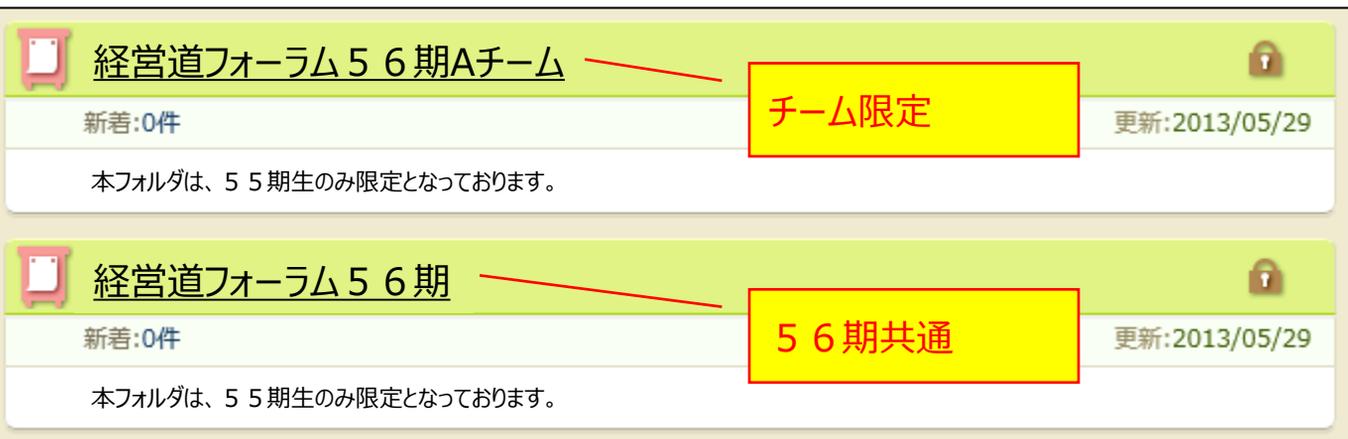
[SSLでのログイン](#)

KAE.jp ページが表示されます。掲示板、フォルダ、名簿、アルバム機能が使用できます。



掲示板編

掲示板をクリックすると、「56期共通掲示板」と「チーム限定掲示板」が表示されます。



掲示板は、メール自動配信機能がございません。
時々、「56期共通掲示板」と「チーム限定掲示板」
にアクセスして掲示板内容をご覧くださいが必要です。

掲示板編

56期共通掲示板を使用して全員に通知する場合は、「経営道フォーラム56期」をクリックします。※チーム限定掲示板も同様。

 経営道フォーラム56期Aチーム 
新着:0件 管理者:KAE松山 更新:2013/05/29
本フォルダは、56期生のみ限定となっております。
 経営道フォーラム56期 
新着:0件 管理者:KAE松山 更新:2013/05/29
本フォルダは、56期生のみ限定となっております。

下記画面が表示されます。「タイトル」、「コメント」に必要事項を記入し、「投稿する」をクリックします。投稿された内容は、下記のようなコメントとして表示されます。

 経営道フォーラム56期  
状態  グループ限定(経営道フォーラム56期)
説明 本フォルダは、56期生のみ限定となっております。
詳細を見る

タイトル※ 

コメント※

 [絵文字](#)  [打ち消し線](#) [U下線](#)  [コメント欄を拡大](#)

詳細設定 (文字色、画像添付など)  [開く](#)

※印のついているものは必須です

掲示板のテスト投稿で失礼します

KAE 松山 No.1

本掲示板をご覧になれない方がいらっしゃいましたので
テスト投稿させていただきます。

フォルダ編

フォルダをクリックすると、「56期共通フォルダ」と「チーム限定フォルダ」が表示されます。



 経営道フォーラム 5 6 期Aチーム 		
ファイル数:0	作成者: KAE松山	更新: 2013/05/29
本フォルダは、5 6 期生のみ限定となっております。		

 経営道フォーラム 5 6 期 		
ファイル数:6	作成者: KAE松山	更新: 2013/05/29
本フォルダは、5 6 期生のみ限定となっております。		

下記画面が表示されます。「ファイル追加」をクリックしてファイルをアップロードします。

 経営道フォーラム 5 6 期   	
状態	 グループ限定(経営道フォーラム 5 6 期)
コメント	本フォルダは、5 6 期生のみ限定となっております。
詳細を見る	
 <input type="button" value="ファイル追加"/>	<input type="text" value="登録日時"/> <input type="text" value="降順"/> <input type="button" value="並び替え"/>

フォルダ編

下記画面が表示されたら、「参照」をクリックし、対象のファイルを選択します。
「ファイル名」、ファイルに関する簡単な「コメント任意」を入力し、「追加」をクリックします。

ファイル追加

ファイル	<input type="text"/> 参照... ※追加できるファイルの種類は こちら でご確認ください。
ファイル名	<input type="text"/> 例： 会計ファイル（ファイル名を変更しない場合は入力不要です）
コメント	<input type="text"/> 例： 20xx年の会計ファイルです。

ファイルを「追加」すると下記のようにファイルがアップロードされます。ファイルを確認するためには、ファイル名をクリックしてダウンロードしてご確認ください。

 F 5 6 初合宿.doc  		
ファイルサイズ:53.5KB	作成者: KAE松山	掲載:2013/05/29
 F 5 6 オリエンテーション.doc  		
ファイルサイズ:29.5KB	作成者: KAE松山	掲載:2013/05/29

フォルダ編

ファイルのアップロードに関する通知を関係者に連絡するには、下記の「メール」アイコンをクリックします。

The screenshot shows a folder interface for '経営道フォーラム 5 6 期'. At the top right, there are three icons: a mail icon, a pencil icon, and a trash icon. A red dashed box highlights the mail icon. Below the folder name, there is a table with two rows: '状態' (Status) and 'コメント' (Comment). The status is 'グループ限定 (経営道フォーラム 5 6 期)' and the comment is '本フォルダは、5 6 期生のみ限定となっております。'. At the bottom right, there is a link '詳細を見る'. At the bottom left, there is a 'ファイル追加' button. At the bottom right, there are dropdown menus for '登録日時' and '降順', and a '並び替え' button.

状態	グループ限定 (経営道フォーラム 5 6 期)
コメント	本フォルダは、5 6 期生のみ限定となっております。

通知内容を入力し、「送信」をクリックします。
現在設定されているメンバーから、通知メンバーを絞り込みたい場合は、右下の「メンバーを選んで送信」をクリックしてください。

The screenshot shows a dialog box titled '「経営道フォーラム 5 6 期」についてメールする'. The text inside reads: '「経営道フォーラム 5 6 期」グループ宛に「経営道フォーラム 5 6 期」についてのメールを送信します。下のテキストエリアに本文を入力し、「送信」ボタンを押してください。入力した本文の後に、「経営道フォーラム 5 6 期」についての情報が自動で付与されます。'. Below the text is a large text input area. At the bottom center, there is a '送信' button. At the bottom right, there is a link 'メンバーを選んで送信'. A red dashed box highlights the text input area and the '送信' button.

アルバム編

アルバムをクリックすると、「56期共通フォルダ」と「チーム限定フォルダ」が表示されます。



アップしたいアルバムフォルダをクリックすると下記画面が表示されます。希望の「追加」タイプをクリックします。



アルバム編

「参照」をクリックした画像を選択し、タイトルやコメントを入力、「追加」をクリックして対象の画像をアップロードします。

 アルバム「経営道フォーラム56期」に追加

写真を追加 まとめて追加（試験運用中） 動画を追加

画像ファイル	<input type="text"/> 参照...
回転	回転しない ▼
タイトル	<input type="text"/>
場所	<input type="text"/>
コメント	<input type="text"/>
情報取得	<input checked="" type="checkbox"/> 撮影日・カメラの情報を自動取得する（推奨） ※画像自体に記録された撮影日とカメラの情報を取得します ※取得する場合、上の撮影日の指定は無視され、またカメラ情報はコメントに追加されます

!回線の状況等によりアップロード処理に時間がかかる場合があります。
一回だけクリックして、ページが変わるまでしばらくお待ち下さい。

追加

ファイルのアップロードに関する通知を関係者に連絡するには、フォルダ編同様、「メール」アイコンをクリックしてメールを送信します。（P8参照）

本アルバムは、大きな画像は圧縮されてアップロードされます。
原サイズの使用が必要な場合は、別途メールなどでチーム受け渡しをお願いします。
（最後、研究報告書作成時の高画質写真など）